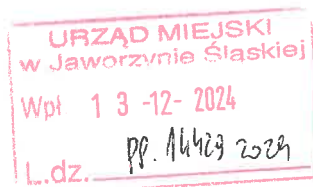


Dolnośląska Służba Dróg i Kolei we Wrocławiu
50-425 Wrocław
Krakowska 28



Wrocław, 2024-12-13

URZĄD MIEJSKI JAWORZYNA ŚLĄSKA
58-140 Jaworzyna Śląska
ul. Powstańców 3

Pismo ogólne

WNIOSEK

Pismo ogólne

ZP.414.443.2024

Załączniki:

1. [443-2024 - Jaworzyna Śląska - POG - formularz.pdf](#)
2. [443-2024 - Jaworzyna Śląska - POG - zał 1 - wnioski.pdf](#)

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do
weryfikacji podpisu

Data złożenia podpisu: 2024-12-13T12:42:24.783Z

Podpis elektroniczny

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ GMINY JAWORZYNA ŚLĄSKA

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: DOLNOŚLĄSKA SŁUŻBA DRÓG I KOLEI WE WROCŁAWIU

Kraj: POLSKA Województwo: DOLNOŚLĄSKIE

Powiat: WROCŁAWSKI Gmina: WROCŁAW

Ulica: KRAKOWSKA Nr domu: 28

Miejscowość: WROCŁAW Kod pocztowy: 50-425

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): marta.smigielska@dsdik.wroc.pl

Nr tel. (nieobowiązkowo): 71-39-17-124

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: /DSDiK/SkrytkaESP

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ - wnioski do planu ogólnego - zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego formularza

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
 - ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
 - ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
 - ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
- Nr 1 - WNIOSKI DO PLANU OGÓLNEGO – pismo z upoważnienia Zarządu Województwa Dolnośląskiego nr ZP.414.443.2024 z dnia 13.12.2024 r.**

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 13.12.2024 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręzeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

**ZARZĄD
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
ZARZĄDCA DRÓG WOJEWÓDZKICH**
Dolnośląska Służba Dróg i Kolei we Wrocławiu
ul. Krakowska 28, 50-425 Wrocław

ZP.414.443.2024
(załącznik nr 1 do formularza)

Wrocław, dnia 13.12.2024 r.

Wasz znak: GNS.6720.01.2024.3

**Burmistrz Gminy
Jaworzyna Śląska**
Ul. Powstańców 3
58-140 Jaworzyna Śląska

Dotyczy: wniosków do sporządzenia *planu ogólnego gminy Jaworzyna Śląska (Uchwała Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej Nr V/34/24 z dnia 22 sierpnia 2024 r.)*

Odpowiadając na wniosek Burmistrza Gminy Jaworzyna Śląska – pismo nr GNS.6720.01.2024.3 z dnia 11.12.2024 r. (wpł.: 11.12.2024 r.) w sprawie jw., Dolnośląska Służba Dróg i Kolei we Wrocławiu informuje, że przez obszar gminy Jaworzyna Śląska, objęty przystąpieniem do sporządzenia *planu ogólnego gminy Jaworzyna Śląska (Uchwała Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej Nr V/34/24 z dnia 22 sierpnia 2024 r.)* – przebiega droga wojewódzka nr 382, podlegająca przepisom ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j., Dz. U. z 2024 r., poz. 320, ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (t.j., Dz. U. z 2022 r., poz. 1518).

W związku z powyższym, DSDiK we Wrocławiu informuje, że dla ww. drogi wojewódzkiej obowiązywać powinny następujące ustalenia:

- klasa DW 382 – główna ruchu przyspieszonego;
- przebieg DW 382: Strzegom (DK5) - Nowy Jaworów - obwodnica Świdnicy - Słotwina (DK35) – po DK35 (skrzyżowanie ul. Szarych Sz. / ul. Przemysłowa);
- linie rozgraniczające drogi wojewódzkiej – w dotychczasowej szerokości pasa drogowego;
- obsługa komunikacyjna obszarów przyległych – z dróg niższej klasy i kategorii, biorąc pod uwagę konieczność ograniczenia liczby nowych skrzyżowań i zjazdów w szczególności dla terenów przeznaczonych pod nową zabudowę;
- w przypadku bezpośredniej obsługi komunikacyjnej należy uwzględnić warunki techniczne wynikające z ww. przepisów odrębnych dla dróg publicznych oraz obowiązujące zasady bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- obiekty budowlane należy usytuować zgodnie z art. 43 pkt. 1 ww. ustawy o drogach publicznych.

Pozostałe informacje na temat dróg wojewódzkich (m.in. Generalny Pomiar Ruchu, nośność dróg, wykaz obiektów mostowych) dostępne są na stronie internetowej tut. zarządu: www.dsdiK.wroc.pl w zakładce *Infrastruktura* oraz *Info o drogach*, a aktualne przebiegi, klasy techniczne dróg i numery ewidencyjne nieruchomości drogowych w zakładce: *Geoportal*.

Ponadto tut. zarząd informuje, że w obowiązującym *Planie Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Dolnośląskiego* (Uchwała nr XIX/482/20 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 16 czerwca 2020 r.) na terenie gminy Jaworzyna Śląska – nie przewidziano obecnie drogowych rezerw terenowych ani drogowych zadań inwestycyjnych o znaczeniu ponadlokalnym – wojewódzkim.

Natomiast w ww. aktualnym Planie Finansowo-Zadaniowym tut. zarządu, realizowanym z budżetu Województwa Dolnośląskiego na rok 2024 - Przedsięwzięcie „Transport” (w oparciu o *Uchwałę Nr LXIII/1351/23 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego* z dnia 27 grudnia 2023 r.), na terenie gminy Jaworzyna Śląska znajduje się zadania inwestycyjne pn. Rozbudowa chodnika wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 382 w Starym Jaworowie.

Wprowadzenie do nadrzędnych gminnych dokumentów planistycznych wytycznych dla planów miejscowych, dotyczących nowych korytarzy drogowych lub rezerw terenowych, wiąże się z koniecznością przenoszenia odpowiednich zapisów do planów miejscowych, a więc w praktyce z ustalaniem linii rozgraniczających nowych dróg. Tut. zarząd nie widzi zatem zasadności rezerwowania dodatkowych terenów pod wojewódzkie drogi publiczne, jeśli takie inwestycje komunikacyjne nie są przewidziane w dokumentach strategicznych województwa oraz w ww. planach budżetowych tut. organu.

O ewentualnych zmianach stanu istniejącego lub projektowanego sieci dróg wojewódzkich, tut. zarząd będzie informować na etapie składania wniosków do sporządzenia planów miejscowych.

Dokument podpisany elektronicznie przez:

Elżbieta Makarowska
Kierownik Działu Ochrony Pasa Drogowego

Otrzymują:

1. Adresat – e-PUAP
2. ZP - A/a

Sprawę prowadzi:
Marta Smigielska, tel.: 071/ 39-17- 124